Link envío horas https://forms.gle/8oTPJbCY6wdEZFaCA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DALIA MEDINA LÓPEZ
CÉDULA:25.275.547
CORREO ELECTRÓNICO: daliamedina744@gmail.com
NÚMERO CELULAR: 3218311024

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
A B R I L	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	2339581	13:00-18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYÁN	40	2857 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE CUENTAS. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	A4 - PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS Y EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y POLITICAS DE LA EMPRESAS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS. DIFERENCIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS: BALANCE GENERAL, ESTADO DE RESULTADOS, ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, ESTADO DE FLUJOS DE
	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	2381398	13:00-18:00	L M M J V S 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYÁN	40	2857 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE CUENTAS. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	A4 - PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES FINANCIEROS Y EMPRESARIALES DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y POLITICAS DE LA EMPRESAS	IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS. DIFERENCIAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BASICOS: BALANCE GENERAL, ESTADO DE RESULTADOS, ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO, ESTADO DE FLUJOS DE
	GESTIÓN EMPRESARIAL	2206991	7:00 A 18:00	L M M J V S 0 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29	SANTANDER DE QUILICHAO	44	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	CONTABILIZAR LOS REGISTROS GENERADOS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	2535690	18:00 - 22:00	L M M J V S 0 1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29	POPAYÁN	40	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	AP1: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
	TOTAL HORAS	**ABRIL**				**164**				